



Вх. № ОС-2574/14.09.2020 г.

ПРОТОКОЛ № 6

гр. Пловдив
09.09.2020 г

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ КЪМ ОУ „ЕЛИН ПЕЛИН“

Днес, 09.09.2019 г., от 18.30 ч., се проведе онлайн заседание във Вайбър група на Обществения съвет /ОС/ на ОУ „Елин Пелин“. Материалите във връзка със заседанието бяха предоставени предварително, както и бяха налице като прикачени файлове. Присъствен лист няма да бъде оформен предвид това обстоятелство, отчетността се води на база отговор по телефон, Вайбър, имейл и др. писмени и социални комуникации. Отчитането на кворум се извършва на тази база. След проверка такъв беше отчетен и могат да се вземат решения на настоящето заседание. То се води онлайн от г-жа Вангелова, директор на училището, при следния

Дневен ред:

1. Годишен отчет на Директора на училището за изпълнение на Стратегията за развитие на ОУ „Елин Пелин“ за учебната 2019-2020 година
2. План за работа в условия на Ковид-19
 - Правила и мерки за намаляване на рисковете от предаване на COVID-19 в ОУ „Елин Пелин“ през учебната 2020/2021 г.
 - Инструктаж за безопасно поведение на учениците от ОУ „Елин Пелин“-гр. Пловдив за учебен процес при условията на Ковид-19
3. Учебни планове
4. Участие в НП“Иновации в действие“
5. Отчет на бюджета за първите шест месеца
6. Годишен отчет от Председателя на ОС за дейността Обществения съвет към ОУ „Елин Пелин“
7. Текущи

Не постъпиха други предложения за включване на нови точки в него, нито за промяната му.

Госпожа Вангелова започна с възпителни думи, че срещата е част от задължението ѝ да запознае представителите на ОС с някои промени, които ще настъпят в част от документите от дейността на училището, както и да акцентира на работата в условия на Ковид -19.

По т. 1 Беше предоставен Годишен отчет на Директора на училището за изпълнение на Стратегията за развитие на ОУ „Елин Пелин“ за учебната 2019-2020 учебна година. Същият беше разпратен предварително. Беше приет съгласно чл. 16, ал. 1, т. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детските градини без възражения изцяло: 4 гласа „за“, 0 гласа „против“, 0 гласа „въздържали се“. Нямаше и допълнения.

По т. 2 представителите на ОС се запознаха с прикачени файлове с: Правила и мерки за намаляване на рисковете от предаване на COVID-19 в ОУ „Елин Пелин“ през учебната 2020/2021 г. и с Инструктаж за безопасно поведение на учениците от ОУ „Елин Пелин“-гр. Пловдив за учебен процес при условията на Ковид-19.

Г-жа Вангелова помоли за съдействие по изпълнението им.

По т. 3 г-жа Вангелова съобщи, че учебните планове са изготвени на основа задължителните часове, определени в Наредба 4 за учебния план и подадените от родителите заявления за избор на разширена подготовка и желаниа за модул по физическо възпитание.

По т. 4 Бе гласувано участието на ОУ“Елин Пелин“ – гр.Пловдив в НП“Иновации в действие“

По т. 5 чрез прикачен файл присъстващите онлайн се запознаха с изпълнение на бюджет /първо шестмесечие/ на ОУ „Елин Пелин“ за 2019 г.

По т. 6 г-жа Фъртън е изготвила Годишен отчет за всяко проведено заседание, в зависимост от настъпилите изменения, тя ще ги отрази и входираща в канцеларията на училището

По т. 7 г-жа Вангелова помоли за съдействие относно мерките за изпълнение в условия на Ковид-19 и за активност на родителската общност.

Тя акцентира, че няма промяна в Етичния кодекс. Относно новата Стратегия за развитие на училището ще бъдат направени обсъждания.

РЕШЕНИЕ:

1. Приема ежегодния отчет на Директора за изпълнение на Стратегията за развитие на ОУ „Елин Пелин“-гр. Пловдив
2. Съгласуван е Плана за мерки в условия на Ковид-19
3. Одобрява съгласуването на годишните учебни планове 2020-2021 г
4. Приема участието на ОУ“Елин Пелин“ – гр.Пловдив в НП“Иновации в действие
5. Приема изпълнението на бюджета /първо шестмесечие/ на ОУ „Елин Пелин“ за 2020 г.
6. Приема Годишения отчет от Председателя на ОС за дейността Обществения съвет към ОУ „Елин Пелин“

Заседанието премина в позитивен дух, като не постъпиха никакви възражения и заседанието приключи в 19.05 ч. Отчита се приемането на приложените документи.

09.09.2020 г.
гр. Пловдив

Протоколчик:.....
/Р. Стоева/

Председател:
/Ел. Фъртън/

Забележка: Хартиеният протокол е подписан след заседание в онлайн среда при спазване на мерки за сигурност – маски, шлемове от протоколчик и Председател на ОС – г-жа Фъртън.